

## CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN NEGOCIO ELECTRÓNICO.

TSI-010103-2008-7

Duración: 230 horas  
Modalidad: A distancia (e-Learning)  
Fecha de Inicio: 10 de noviembre de 2008  
Finalización: Marzo 2009



### OBJETIVOS DEL CURSO

- Aplicar las nuevas herramientas tecnológicas que existen en la búsqueda y selección de personal, así como en la comunicación interna dentro de la propia empresa.
- Realizar una adecuada gestión laboral por Internet en el uso del Sistema Red y de los diversos programas de la Seguridad Social en materia de tramitación electrónica y liquidación de pagos, y utilizar adecuadamente los diversos programas de la Agencia Tributaria en materia de tramitación electrónica.
- Utilizar las NTIC para ampliar los canales de comercialización de productos y servicios y establecer nuevas estrategias empresariales.
- Conocer los métodos de análisis, valoración y evaluación para la realización de un diagnóstico acertado sobre la situación de la empresa respecto a las NNTT y establecer una estrategia de implantación de Nuevas Tecnologías en la Pymes.
- Conocer el funcionamiento de la firma electrónica y sus aplicaciones en la empresa.
- Analizar la arquitectura, protocolos, funcionalidad y servicios de las nuevas redes de telecomunicación que se están implantando o se implantarán en un futuro reciente para soportar todo tipo de comunicaciones con acceso móvil.
- Identificar las debilidades del sistema de la empresa, las técnicas de hacking en entorno Web y, en general, capacitarse para evaluar los métodos de intrusión que amenazan la seguridad y la estructura corporativa, y desarrollar las técnicas de protección adecuadas.

### PROGRAMA DEL CURSO

#### MÓDULO 1. APLICACIÓN DE LAS TIC EN LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (40 horas)

- La formación en la empresa: La metodología e-Learning.
- La gestión del desempeño: herramientas, funcionalidades y beneficios de la evaluación del desempeño. Nuevas tecnologías en la gestión del desempeño.
- Gestión del conocimiento: las nuevas tecnologías en la sociedad del conocimiento. Herramientas y fases del proceso de gestión del conocimiento.
- La Intranet como herramienta de comunicación interna: la comunicación en la empresa, la comunicación interna y las nuevas tecnologías, implantación de una Intranet en la empresa.
- Técnicas eficientes para la selección del personal: definición, características, ventajas e inconvenientes del reclutamiento a través de Internet, herramientas del e-Recruitment.

#### MÓDULO 2. APLICACIÓN DE LAS TIC EN LA GESTIÓN LABORAL Y FISCAL (40 horas)

- La gestión del área laboral: fases del proceso laboral, organismos que intervienen, la gestión laboral por Internet.
- Tramitación electrónica de la liquidación de los pagos a la Seguridad Social: el sistema RED.
- La oficina virtual. Cotización on-line: emisión de cabeceras de pago electrónico. Winsuite32.

- Cotización. Presentación del documento TC2 (relación nominal de trabajadores). Abono de las cuotas del documento TC1 (pago electrónico y domiciliación en cuenta).
- Domiciliación del ingreso para saldos acreedores. Utilidades.
- La gestión fiscal por Internet. Herramientas que ayudan a cumplimentar los trámites fiscales. Programas de la Agencia Tributaria para la tramitación electrónica de la fiscalidad de las empresas.
- Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA). Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF). Impuesto de Sociedades (IS).
- Firma y certificado digital. Firma electrónica. Proceso de solicitud del certificado de usuario.

#### MÓDULO 3. APLICACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA DIRECTIVOS DE PYMES (30 horas)

- Modelos de negocio a desarrollar con las nuevas tecnologías.
- Posibilidades de Internet como fuente de negocios y relación.
- Nuevas tecnologías aplicadas a los procesos y a la gestión de la empresa: la teleformación y la seguridad.
- La regulación de Internet: la ley de servicios de la sociedad de la información y el comercio electrónico.

MÓDULO 4. ESTRATEGIA PARA LA IMPLANTACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS EN PYMES (30 horas)

- Situación actual respecto a las nuevas tecnologías.
- La identificación de necesidades y alternativas. Digitalización de los procesos de negocio en la empresa moderna. Algunas consideraciones relacionadas con la información y las TIC.
- Oferta de mercado en las nuevas tecnologías. Algunas tecnologías de la información y las comunicaciones.
- Fuentes de información tecnológicas.
- Fuentes de Financiación.

MÓDULO 5. FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA (30 horas)

- Introducción al concepto de la firma electrónica. La factura: concepto y regulación. Procesos de facturación electrónica. Requerimientos legales y funcionales. Desarrollo de proyectos de facturación electrónica.
- La Factura: Marco normativo. Concepto de factura y obligaciones en materia de facturación. Introducción a la factura electrónica.
- Facturación electrónica: Requerimientos legales. Procesos. Selección de formatos de Firma y Factura. Riesgos.
- Aspectos Técnicos y valoración previa de un proyecto de facturación electrónica. Fases de un proyecto de facturación electrónica. Estudio de un modelo organizativo de facturación electrónica. Plan Avanza. Ayudas a la implantación de la factura electrónica .

MÓDULO 6. SOLUCIONES DE MOVILIDAD: APLICACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN EL COMERCIO (20 horas)

- Conceptos previos de Movilidad.
- Movilidad mediante tecnologías inalámbricas.
- Dispositivos móviles.
- Servicios sobre tecnologías móviles.

MÓDULO 7. SEGURIDAD INFORMÁTICA EN LAS PYMES (40 horas)

- Seguridad Informática
- Protección de Datos
- Confidencialidad